

Antrag zur Kostenübernahme an den Verein der FreundInnen der Grundschule Heidhorst e.V.

(einzureichen postalisch oder per Einwurf bei der Grundschule Heidhorst)

Antragsteller: Schulleiter/in Lehrer/in Sekretär/in Hausmeister/in

Name des Antragstellers/ Ansprechpartners:

Telefonnummer für Rückfragen:

Hiermit beantrage ich die Unterstützung des folgenden Projekts/ der folgenden Anschaffung durch den Schulverein:

Begründung

Der gewünschte Beitrag kommt der Allgemeinheit der Schülerinnen und Schüler der Grundschule Heidhorst zugute, weil..

Gewünschte Summe: Euro

Gesamtkosten des Projekts/ der Anschaffung: Euro

Gewünschter Auszahlungstermin:

Bankverbindung

Name des Kontoinhabers/-inhaberin

IBAN

BIC

Name der Bank

Datum,

Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

Diese Seite wird vom Schulverein ausgefüllt.

Fortlaufende Nr:

Eingangsdatum:

Der Antrag wird

- Abgelehnt*
- In Teilen angenommen*
- Angenommen wie beantragt

Begründung

Die Auszahlung in Höhe von _____ Euro erfolgt am: _____ durch Überweisung an angegebenes Konto.

Datum, Unterschrift